

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П. ЛИСТВЯНСКИЙ»
ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Садовая, ул., 1 п. Листвянский,
Искитимский район,
Новосибирская область, 633224
Тел/факс: 8 (38343) 38-520

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ п.

Листвянский»

Я.В. Баля

22.06. 2018 г.

Пр. 31/5-0 от 26.06.2018

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

на 2018-2019 уч. г.

педагога-библиотекаря Казанцевой Г.М.

Цель: 1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание библиотечно-информационного центра в инфраструктуре информационно-образовательной среды школы, как необходимого условия повышения мотивации и качества учебно-воспитательного процесса, обеспечение равных возможностей обучающихся на получение образования в рамках реализации ФГОС

1. Основные задачи библиотеки.

1. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов и пр.).

2. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по получению информации о достижениях различных наук, новых информационных технологиях.

3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации в том числе CD – DVD дисками, флэш-картами, поиску и отбору информации, включая Интернет-ресурсы.

4. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

5. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

2. Направления деятельности и основные функции библиотеки.

Направления деятельности библиотеки:

Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из библиотеки.

Создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

Создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Информационная – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогических работников и других категорий работников образовательного учреждения с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.

9. Досуговая деятельность – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

3. Планирование работы по формированию фонда библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>Обеспечения комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ и региональным комплектом учебников);</p> <p>Осуществление сбора заказов на учебники федерального комплекта, согласование, координация заказов с руководителями методических объединений, с заместителями директора по учебно-воспитательной работе;</p> <p>Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>Составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей.</p> <p>Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для обучающихся и их родителей;</p> <p>Утверждение плана комплектования на новый учебный год;</p> <p>Приём и оформление поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в алфавитный каталог 	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>По мере поступления</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь руководители МО</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь руководители МО</p> <p>Библиотекарь Библиотекарь Администрация школы</p> <p>Библиотекарь</p>
2	<p>Прием и выдача учебников (по графику); обучающимся, стоящим на учете у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в объеме, имеющемся в фонде библиотеки;</p>	По графику	Библиотекарь

	Продолжить работу по выдаче книг в Электронной библиотеке в Виртуальном Читальном зале на сайте biblio.edu54.ru		
3	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и методических пособий.	Май, в течение года	Библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году.	Август – первая декада сентября	Библиотекарь
5	Составление отчётных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	Вторая декада сентября	Библиотекарь учителя
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ.	Постоянно	Библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам).	Один раз в полугодие	Библиотекарь учителя
8	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников.	Постоянно	Библиотекарь рук. МО
9	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг»	Постоянно	Библиотекарь
10	Акция <u>«Подари библиотеке книгу»</u>	Октябрь	
Комплектование фонда периодики			
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия	октябрь, апрель	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	Постоянно	Библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду.	Постоянно	Библиотекарь
3	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление выставки «Эти книги мы лечили сами».	Постоянно	Библиотекарь Учителя нач. школы
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
8	Оформление новых разделителей.	октябрь	Библиотекарь

<i>Работа с читателями</i>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале.	Постоянно	Библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	По мере необходим.	Библиотекарь
5	Продолжить работу по выдаче книг в Электронной библиотеке в Виртуальном Читальном зале на сайте biblio.edu54.ru	Сентябрь-Май	Библиотекарь
6	Ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» (оформление выставки).	1 раз в месяц	Актив библ.
7	Оформление выставки одной книги «Это новинка!».	Ноябрь, апрель	Библиотекарь
<i>Работа с родительской общественностью</i>			
1	Отчёт перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	Сентябрь	Библиотекарь
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах.	По мере необходим.	Библиотекарь рук. МО
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Май, август	Библиотекарь рук. МО
3	Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря.	По плану школы	Библиотекарь актив библ.
4	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации.	По мере необходим.	Библиотекарь
5	Формирование фонда документов, создаваемых в ОУ (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОУ, лучших научных работ и рефератов обучающихся).	В течение года	Библиотекарьру к. МО
<i>Работа с обучающимися</i>			
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей.	Постоянно	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися	По факту	Библиотекарь

	читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	записи	
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке.	Октябрь	Библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов	1 раз в месяц	Библиотекарь
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий обучающихся	1 раз в полугодие	Библиотекарь
7	Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списков литературы для чтения в период летних каникул).	Апрель-май	Библиотекарь
Массовая работа			
1	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник».	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библиотекой) 1 класс	Сентябрь	Библиотекарь
3	«Золотое монисто осени» – книжная выставка – загадка	Сентябрь	Библиотекарь
4	Всемирный день грамотности	Октябрь	Библиотекарь
5	«Рассказывает справочное бюро» Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
6	Беседа о животных, викторина по книгам детских писателей-натуралистов.	Октябрь	Библиотекарь
7	Международный День чтения	Ноябрь	Библиотекарь руководители МО
8	«Писатель щедрый и радостный». Литературная викторина по рассказам В.Ю.Драгунского, посвящённая его 105-летию .	ноябрь	Библиотекарь
9	«Букет из маминых имён» – акция (День Матери) Конкурс чтецов ко Дню матери.	Ноябрь	Библиотекарь
10	День компьютерной безопасности	Декабрь	Библиотекарь Учитель ОБЖ
11	«Символы нашего государства»- ко Дню конституции	Декабрь	Библиотекарь
12	«Весело, весело встретим Новый год» – игровая программа	Декабрь	Библиотекарь руковод. МО
13	Урок-беседа «Всадник, скачущий впереди», посвящённый 105-летию А.П.Гайдара	Январь	Библиотекарь
14	«Малахитовая шкатулка». Викторина по сказам П.П.Бажова к юбилею писателя	Январь	Библиотекарь
15	«Мир вокруг нас» - Литературная игра, посвящённая творчеству В.В.Бианки.	Февраль	Библиотекарь
16	Конкурс инсценировок басен И.А.Крылова к 250-летию поэта.	Февраль	Библиотекарь

17	«И мужество, как знамя, пронесли» Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
18	«Милая добрая нежная...»- к Международному женскому дню. Конкурс мини-сочинений и рисунков	Март	Библиотекарь
19	«На солнечной поляночке» Экологическое игра-путешествие (начальные классы)	Март	Библиотекарь
20	«Весна. Книжный праздник» Цикл мероприятий к неделе детской книги по произведениям Носова Н. Н.	Март	Библиотекарь руковод. МО
21	День воинской славы России (подбор материалов к выступлениям, рефератам) ««Была весна – весна Победы» Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель-май	Библиотекарь
22	«Космические виражи» (день космонавтики) Творческий конкурс	Апрель	Библиотекарь руковод. МО
23	«В гости Пасха к нам пришла»- выставка к православному празднику	Май	Библиотекарь.
24	«Советы доктора Апчхи» – книжная выставка	Май - июнь	Библиотекарь
25	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей. «Книги юбиляры 2018-2019 года»: 9 сентября – 100 лет со дня рождения российского детского поэта и переводчика Бориса Владимировича Заходера (1918 -2000) 9 сентября – 190 лет со дня рождения великого русского писателя, публициста и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828 -1910) 3 октября - Есенинский праздник поэзии. (Отмечается с 1985 г. в день рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина) 25 октября – 175 лет со дня рождения русского писателя Глеба Ивановича Успенского (1843 - 1902) 9 ноября – 200 лет со дня рождения русского писателя, поэта, драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818 -1883) 23 ноября – 110 лет со дня рождения российского писателя Николая Николаевича Носова (1908-1976) 30 ноября – 105 лет со дня рождения российского детского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972) 5 декабря – 215 лет со дня рождения русского поэта Фёдора Ивановича Тютчева (1803 -1873) 27 января - 140 лет со дня рождения П.П. Бажова, писателя (1879-1950) 11 февраля - 125 лет со дня рождения В. Бианки, писателя (1894-1959)	По мере необходим.	Библиотекарь

	13 февраля - 250 лет со дня рождения И.А. Крылова, писателя (1789-1844)		
Реклама библиотеки			
Рекламная деятельность школьной библиотеки			
1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях)	1 раз в месяц	Библиотекарь
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке)	По мере необход.	Библиотекарь
3	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку	Сентябрь ноябрь	Библиотекарь
4	Оформление информационных стендов-папок: «Правила пользования книгой»; «Правила поведения в библиотеке»	октябрь	Библиотекарь
Профессиональное развитие библиотекаря			
1	Самообразование: чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнала «Библиотека в школе»; изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров; участие в работе тематических круглых столов; присутствие на открытых мероприятиях; индивидуальные консультации.	Постоянно	Библиотекарь
3	Повышение квалификации на курсах повышения квалификации	По плану р-но	Библиотекарь

4. Тематика библиотечных уроков

Тема	Время проведения
1 класс	
Тема 1. Первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «читальный зал», «библиотекарь».	26 октября
Тема 2. Основные правила пользования библиотеки. Как записаться в ИБЦ. Как самостоятельно выбрать книгу.	27 января
2 класс	

Тема 1. Роль и назначение библиотеки. Понятия «абонемент», «читальный зал». Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	23 ноября
Тема 2. Структура книги. Кто и как создаёт книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.	17 февраля
3 класс	
Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство, оглавление, предисловие, послесловие).	21 декабря
Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	16 марта
4 класс	
Тема 1. История книги: от истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.	16 ноября
Тема 2. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом.	20 апреля
5 класс	
Тема 1. Построение книги: аннотация, предисловие, послесловие, содержание, словарь, использование знаний о структуре при выборе и чтении книг.	20 января
Тема 2. Справочная литература. Роль и значение справочной литературы. Порядок пользования.	23 марта

Педагог – библиотекарь _____ Казанцева Г.М.